



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ПАО "Башинформсвязь"

_____/ М.Г. Долгоаршинных /

« ____ » _____ 2016 год

Согласовано:
Начальник ОУЗ

_____/ Е.А. Андреев

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора**

на право заключения договора на оказание услуг по физической охране объектов ПАО
«Башинформсвязь»

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«15» декабря 2016 года

Сайт Электронной торговой площадки: <http://www.setonline.ru>

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по физической охране объектов ПАО «Башинформсвязь» (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Бурмистров Станислав Анатольевич тел. + 7 (347) 221-56-97, e-mail: s.burmistrov@bashtel.ru
Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Право на заключение договора на оказание услуг по физической охране объектов ПАО «Башинформсвязь». Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг определены условиями Договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	39 578 191,20 (Тридцать девять миллионов пятьсот семьдесят восемь тысяч сто девяносто один) рубль 20 копеек, с учетом НДС, в том числе НДС (18%) 6 037 351,20 (Шесть миллионов тридцать семь тысяч триста пятьдесят один) рубль 20 копеек. 33 540 840,00 (Тридцать три миллиона пятьсот сорок тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек, без учета НДС.
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline. Сайт Электронной торговой площадки: http://www.setonline.ru .

	Дата начала срока: «15» декабря 2016 года 10:00 часов (время московское) Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «10» января 2017 года 10:00 часов (время московское)
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «10» января 2017 года 10:00 часов (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «12» января 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени Оценка и сопоставление Заявок: «12» января 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени Подведение итогов закупки «25» января 2017 года Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1. Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.
Возможность отмены закупки	Заказчик вправе отменить Открытый запрос предложений в любое время его проведения до заключения договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке SETonline по адресу: http://www.setonline.ru (далее – ЭТП), Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке. Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы. Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 9 Информационной карты. Иные вопросы: Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 3 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 14 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг «ПАО «Башинформсвязь», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: e.farrakhova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Бурмистров Станислав Анатольевич тел. + 7 (347) 221-56-97, e-mail: s.burmistrov@bashtel.ru
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства
3.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП SETonline, находящейся по адресу http://www.setonline.ru .
4.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
5.	Дата размещения Извещения о закупке	«15» декабря 2016 года
6.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: http://www.setonline.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Дата начала срока: «15» декабря 2016 года 10:00 часов (время московское) Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «10» января 2017 года 10:00 часов (время московское)
7.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«10» января 2017 года 10:00 часов (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
8.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «12» января 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени Оценка и сопоставление Заявок: «12» января 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени Подведение итогов закупки «25» января 2017 года Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.
9.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «15» декабря 2016 года Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «28» декабря 2016 года В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ». Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
10.	Количество лотов	1 (один) лот
11.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	1 (один) победитель
12.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Право на заключение договора на оказание услуг по физической охране объектов ПАО «Башинформсвязь». Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг определены условиями Договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе V «Проект договора» и в разделе IV «Техническое задание» настоящей Документации
14.	Сведения о начальной (максимальной)	39 578 191,20 (Тридцать девять миллионов пятьсот семьдесят восемь тысяч сто девяносто один) рубль 20 копеек, с учетом НДС, в том числе

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
	цене договора (цене Лота)	НДС (18%) 6 037 351,20 (Шесть миллионов тридцать семь тысяч триста пятьдесят один) рубль 20 копеек. 33 540 840,00 (Тридцать три миллиона пятьсот сорок тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек, без учета НДС. В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС. Цена за единицу измерения, предложенная претендентом на участие в запросе предложений, не должна превышать начальную (максимальную) стоимость за единицу измерения, указанную в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»										
15.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений, а именно: наличие у участника закупки, установленного законом права на осуществление охранной деятельности</td><td>Заверенная копия документа, подтверждающего установленное законом право на осуществление охранной деятельности (копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности или иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ, разрешающие оказывать услуги по охране сторонним организациям).</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr><tr><td>3.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений, а именно: наличие у участника закупки, установленного законом права на осуществление охранной деятельности	Заверенная копия документа, подтверждающего установленное законом право на осуществление охранной деятельности (копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности или иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ, разрешающие оказывать услуги по охране сторонним организациям).	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
Общие требования:												
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений, а именно: наличие у участника закупки, установленного законом права на осуществление охранной деятельности	Заверенная копия документа, подтверждающего установленное законом право на осуществление охранной деятельности (копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности или иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ, разрешающие оказывать услуги по охране сторонним организациям).											
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		административных правонарушениях, на день подачи Заявки	
		4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		5 Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП является обязательным для Претендентов, являющихся Субъектом МСП.	Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 6, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
			Предоставляется Претендентом в составе заявки на участие в закупке, в случае если участник закупки является Субъектом МСП.
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным	Декларируется Претендентом в тексте Заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		Дополнительные требования:	
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		1.Наличие у участника закупки необходимого уровня квалификации, материальных и технических ресурсов в соответствии с требованиями пп. 1.2-1.5 Технического задания (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке	Декларируется Претендентом в тексте Техничко-коммерческого предложения (форма 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»), с приложением копий подтверждающих документов
		2. Наличие у участника закупки договора страхования ответственности охранного предприятия в случае неисполнения или не надлежащего исполнения договорных обязательств по охране объектов на сумму не менее 50 млн. рублей либо - обязательство по заключению договора страхования ответственности охранного предприятия, в случае неисполнения или не надлежащего исполнения договорных обязательств по охране объектов на сумму не менее 50 млн. рублей, в случае признания участника Победителем закупки.	Копия договора страхования ответственности охранного предприятия, в случае неисполнения или не надлежащего исполнения договорных обязательств по охране объектов на сумму не менее 50 млн. рублей, либо гарантийное письмо Участника с обязательством заключения договора страхования ответственности охранного предприятия, в случае неисполнения или не надлежащего исполнения договорных обязательств по охране объектов на сумму не менее 50 млн. рублей в случае признания участника Победителем закупки. Гарантийное письмо должно содержать обязательство заключить договор страхования ответственности, в случае

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		неисполнения или не надлежащего исполнения договорных обязательств по охране объектов в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты подведения итогов закупки, но в любом случае, до заключения договора сторонами. В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.		
16.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)
		1. Цена договора (лота)	95 %	Оценивается предложение цены договора, указанное участником закупки в его заявке на участие в закупке
		2.Опыт исполнения договоров на оказание услуг, аналогичных предмету закупки не менее 5 лет	5%	Оценивается опыт исполнения договоров на оказание услуг, аналогичных предмету закупки. Подтверждается: копиями договоров и копиями актов приемки выполненных работ, а также Перечнем договоров, составленным по форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» , с обязательным приложением копий актов приемки выполненных работ за последние 5 лет, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки
		Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия). Порядок оценки и сопоставления Заявок: 3.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора (лота)», определяется по формуле: $Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100,$ где: Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		$A_{\min}$ – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, указанное в заявке на участие в запросе предложений из представленных участниками процедуры запроса предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений; A_i - предложение i-го участника запроса предложений по цене договора. Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в запросе предложений рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора (лота)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. 3.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт исполнения договоров на оказание услуг, аналогичных предмету закупки не менее 5 лет», определяется следующим образом: Наличие у претендента опыта исполнения договоров аналогичных предмету закупки не менее 5 лет – 100 баллов, отсутствие у претендента опыта исполнения договоров, аналогичных предмету закупки или наличие опыта исполнения договоров, аналогичных предмету закупки менее 5 лет - 0 баллов. Наличие опыта у участника закупки подтверждается Перечнем договоров, составленным по форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», с обязательным приложением копий договоров и актов приемки выполненных работ. Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в запросе предложений рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость. На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.
17.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.
18.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Требуется Размер обеспечения: 400 000 (Четыреста тысяч) рублей (НДС не облагается) Форма обеспечения: денежные средства. Валюта обеспечения: Российский рубль. Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		- уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам Открытого запроса предложений является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам Закупки в соответствии с частью 2.3. «Условия заключения и исполнения договора» настоящей Документации; - изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок (за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена Положением о закупках или настоящей Документацией).
19.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20.	Официальный язык закупки	Русский
21.	Валюта закупки	Российский рубль
22.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок. 1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, отношении которых будет проводится переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС. Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке. 2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки. При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки. Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки». Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается. В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее. По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора. 3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). 4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки. 5. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки. 6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений. Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.
25.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке. Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП. Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной. Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.
26.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹ Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы: 1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно: а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП). Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации; б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер. 2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). 3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 15 раздела II «Информационная карта», выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации. 4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки». 5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 13 настоящей Документации. 6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии). 7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 7, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации. 8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 18 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП. 9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия: а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке; в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений. г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке; д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента; е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора). Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
27.	Перечень документов, предоставляемых; - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от	1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	заключения Договора.	юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации); 4. Копии учредительных документов (для юридических лиц); 5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность; 6. Документ, заполненный по Форме 5 раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей. 7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято. 8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам заверченного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года. Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).
28.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»
29.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации. 2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. 3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления. 4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)); 5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf); 6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП. 7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации. 8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений. Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке. Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения. По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, в следующих случаях: а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 26, 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров). Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров). Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика. Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
32.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
33.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Приводятся в разделе V «Проект договора»
34.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при	В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 %

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	заклучении или в ходе исполнения договора	(двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по итогам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.
35.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь».
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг. Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила: – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утвержденным Советом директоров Общества \(Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.\)](#) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«___» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
 зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)
 предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке. Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 27 настоящей Документации и п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ *(указать наименование закупки)*. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности, с руководством ПАО «Башинформсвязь», (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 26 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 15, 26, 28 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.(при наличии печати)

(Ф.И.О. должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП.	
22.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Время (режим) оказания услуг	Начальная (максимальная) стоимость услуг за месяц, руб. (без НДС)	Начальная (максимальная) стоимость услуг за 12 месяцев, руб. (без НДС)	Предложение претендента	
						Стоимость услуг за месяц, руб. (без НДС)	Стоимость услуг за 12 месяцев, руб. (без НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ГЦТЭТ	г. Уфа, ул. Ленина, 30	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
2	АТС -72, 73	г. Уфа, ул. Ленина, 32	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
3	АТС -28, 52, 53	г. Уфа, ул. Кирова, 105	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
4	АТС -31, 32, 35	г. Уфа, ул. Российская, 19	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
5	АТС -45, 47, 65, 67	г. Уфа, ул. Борисоглебского, 41	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
6	АТС -33, 37	г. Уфа, ул. Луганская, 37/2	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
7	АТС -50, 51	г. Уфа, ул. Гоголя, 59	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		

8	АТС -30, 34, 36	г. Уфа, ул. Гагарина, 39/2	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
9	АТС -38,39	г. Уфа, ул. Т. Янаби, 32/1	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
10	Промбаза	г. Уфа, ул. Вологодская, 150	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
11	Админ. здание	г. Уфа, ул. Ленина, 30/1	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
12	Промбаза	г. Уфа, ул. Каспийская, 14	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
13	Участок 2-й группы	п. Чишмы, ул. Железнодорожная, 24/2	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
14	МЦТЭТ	г. Sterлитамак, ул. Коммунистическая, 30	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
15	гараж МЦТЭТ	г. Sterлитамак, ул. Коммунистическая, 30	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
16	АТС-21/25	г. Sterлитамак, ул. Сако-Ванцетти, 23	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
17	АТС-6, 2	г. Салават, ул. Октябрьская, 33	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
18	АТС-3, 4	г. Салават, ул. Островского, 53	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
19	АТС-5	г. Туймазы, ул. Чехова, 1б	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		

20	МЦТЭТ	г. Белебей, ул. Ленина, 7	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
21	МЦТЭТ	г. Белорецк, ул. Ленина, 41	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
22	АТС-2	г. Мелеуз, ул. Воровского, 2	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
23	База МЦТЭТ	г. Белорецк, ул. Крупская, 160	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
24	Промбаза	г. Бирск, ул. Бурновская, 10	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
25	ЛТЦ	г. Октябрьский, ул. Ленина, 59	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
26	гараж	г. Октябрьский, ул. Проезд Островского, 10	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
27	МЦТЭТ	г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, 85	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
28	АТС	г. Нефтекамск, ул. Ленина, 13	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
29	АТС МЦТЭТ	г. Сибай, ул. Индустриальное шоссе, 2	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
30	ЛТЦ	г. Дюртюли, ул. Ленина, 20	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
31	база отдыха "Связист"	Кандры-Куль, база отдыха "Связист"	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		
32	АТС-4/5	г. Кумертау, ул. Ленина, 6/а	круглосуточно	63 218,00	758 616,00		

33	АТС -21	г. Уфа, ул. Правды, 17	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням	47 370,00	568 440,00		
34	АТС -24, 25, 27	г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, 30	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням	47 370,00	568 440,00		
35	АТС -42, 43, 60, 64	г. Уфа, ул. Победы, 21/1	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням	47 370,00	568 440,00		
36	АТС -54, 55	г. Уфа, ул. Рабкоров, 6/1	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням	47 370,00	568 440,00		
37	РРТПЦ	г. Уфа, ул. Гафури, 9	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням	47 370,00	568 440,00		
38	РРТПЦ "Алтай-3" ПАО	г. Уфа, ул. Р. Зорге, 67/3	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням	47 370,00	568 440,00		
39	ЛТЦ	п. Иглино, ул. Садовая, 2	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным	47 370,00	568 440,00		

			и праздничным дням				
40	ЛТЦ	п. Чишмы, ул. Кирова, 48	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням	47 370,00	568 440,00		
41	цех радиофикации	г. Sterлитамак, ул. Худайбердина, 105	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням	47 370,00	568 440,00		
42	АТС-41/43	г. Sterлитамак, ул. Дружбы, 29б	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням	47 370,00	568 440,00		
43	АТС-26	г. Sterлитамак, ул. Гоголя, 118	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням	47 370,00	568 440,00		
44	ЛТЦ	г. Ишимбай, ул. Советская, 74	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням	47 370,00	568 440,00		
45	АТС-5	г. Салават, ул. Гагарина, 5	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням	47 370,00	568 440,00		
46	МЦТЭТ	г. Сибай, ул. Горького, 53а	15 часов по рабочим дням, и 24	47 370,00	568 440,00		

			часа по выходным и праздничным дням				
47	АТС -28, 52, 53	г. Уфа, ул. Кирова, 105	12 часов день	31 609,00	379 308,00		
48	АТС -31, 32, 35	г. Уфа, ул. Российская, 19	12 часов ночь	31 609,00	379 308,00		
49	Пропускной пункт	г. Уфа, ул. Ленина, 30	12 часов день	31 609,00	379 308,00		
50	ГЦТЭТ	г. Уфа, ул. Ленина, 30	8 часов в рабочие дни	14 087,00	169 044,00		
Итого (без НДС):				2 795 070,00	33 540 840,00		
НДС 18%:				503 112,60	6 037 351,20		
Итого (с НДС 18%):				3 298 182,60	39 578 191,20		

Срок оказания услуг: с «01» марта 2017 года по «28» февраля 2018 года.

Сведения о наличии у участника закупки необходимого уровня квалификации, материальных и технических ресурсов

1.Опыт охранной деятельности, аналогичный предмету закупки (Перечень договоров)*

№ п/п	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения, которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора	Сумма договора (в руб.)	Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету запроса предложений)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору
1	2	3	4	5	6	7
2010 год						
2011 год						

2012 год						
2013 год						
2014 год						
2015 год						
2016 год						
ИТОГО, руб.				0,00		

2. Сведения о наличии у претендента закупки работников (охранников), работающих на постоянной основе, с приложением копии удостоверений частного охранника. Подтверждается копией или выпиской из утвержденного штатного расписания, подтверждающей наличие в штате претендента работников, осуществляющих охранную деятельность **::

3. Сведения о наличии у претендента закупки собственного оборудования и приборов для обеспечения технической охраны объектов

4. Сведения о наличии у претендента закупки оперативного дежурного для координации работы дежурного наряда:

5. Сведения о наличии у претендента закупки спец. средств не менее 50 единиц (резиновые палки, наручники), форменной одежды для обеспечения сотрудников охраны:

** Претендентом также должны быть приложены копии выполненных договоров и актов приемки, подтверждающие опыт исполнения договоров;*

*** Претендентом также должны быть приложены копии удостоверений охранника/частного охранника*

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество
«Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),
Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1
Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																			
№ п/п	2										3								4															5	
	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)											Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)							Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)															Информация о подтверждающих документах	
	Российский/ Иностраный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных	Фамилия, Имя, Отчество	Серия и номер документа		№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные	№	Российский/ Иностраный	Физическое лицо/Иное лицо		ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных	Адрес регистрации	Серия и номер документа	Доля в уставном капитале	Количество акций/долей		Номинальная стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	с	по	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
- 2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данная форма.

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20___ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8		800	2000	

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 15](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора
на _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении

к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.

3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.

4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.

5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.

6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Техническое задание на организацию физической охраны объектов ПАО «Башинформсвязь».

В соответствии с требованиями, утвержденными в постановлении Правительства РФ от 30.10.2014 №1130 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности (территории), находящихся в ведении Министерства связи и массовых коммуникации РФ...» необходимо организовать физическую охрану объектов ПАО «Башинформсвязь».

1. Требования, предъявляемые к охранной организации.

Охранная организация должна иметь:

- 1.1. Наличие у участника закупки, установленного нормами законодательства, права на осуществление охранной деятельности;
- 1.2. Наличие у участника закупки работников (охранников), работающих на постоянной основе в количестве **не менее 250 человек**, с приложением копий удостоверений частного охранника (для частных охранных предприятий) или служебных удостоверений (для иных структур);
- 1.3. Наличие у участника закупки собственного оборудования и приборов для обеспечения технической охраны объектов;
- 1.4. Наличие у участника закупки оперативного дежурного для координации работы дежурного наряда;
- 1.5. Наличие у участника закупки спец. средств не менее 50 ед. (резиновые палки, наручники), форменной одежды для обеспечения сотрудников охраны;
- 1.6. Наличие у участника закупки договора страхования на сумму не менее 50 млн. рублей ответственности охранного предприятия в случае неисполнения или не надлежащего исполнения договорных обязательств по охране объектов, либо обязательство по заключению договора страхования ответственности охранного предприятия, в случае неисполнения или не надлежащего исполнения договорных обязательств по охране объектов на сумму не менее 50 млн. рублей, в случае признания участника Победителем закупки.

2. Перечень объектов ПАО «Башинформсвязь», передаваемых под круглосуточную физическую охрану:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Время (режим) оказания услуг
1	ГЦТЭТ	г. Уфа, ул. Ленина, 30	круглосуточно
2	АТС -72, 73	г. Уфа, ул. Ленина, 32	круглосуточно
3	АТС -28, 52, 53	г. Уфа, ул. Кирова, 105	круглосуточно
4	АТС -31, 32, 35	г. Уфа, ул. Российская, 19	круглосуточно
5	АТС -45, 47, 65, 67	г. Уфа, ул. Борисоглебского, 41	круглосуточно
6	АТС -33, 37	г. Уфа, ул. Луганская, 37/2	круглосуточно
7	АТС -50, 51	г. Уфа, ул. Гоголя, 59	круглосуточно

8	АТС -30, 34, 36	г. Уфа, ул. Гагарина, 39/2	круглосуточно
9	АТС -38,39	г. Уфа, ул. Т. Янаби, 32/1	круглосуточно
10	Промбаза	г. Уфа, ул. Вологодская, 150	круглосуточно
11	Админ. здание	г. Уфа, ул. Ленина, 30/1	круглосуточно
12	Промбаза	г. Уфа, ул. Каспийская, 14	круглосуточно
13	Участок 2-й группы	п. Чишмы, ул. Железнодорожная, 24/2	круглосуточно
14	МЦТЭТ	г. Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 30	круглосуточно
15	гараж МЦТЭТ	г. Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 30	круглосуточно
16	АТС-21/25	г. Стерлитамак, ул. Сако- Ванцетти, 23	круглосуточно
17	АТС-6, 2	г. Салават, ул. Октябрьская, 33	круглосуточно
18	АТС-3, 4	г. Салават, ул. Островского, 53	круглосуточно
19	АТС-5	г. Туймазы, ул. Чехова, 16	круглосуточно
20	МЦТЭТ	г. Белебей, ул. Ленина, 7	круглосуточно
21	МЦТЭТ	г. Белорецк, ул. Ленина, 41	круглосуточно
22	АТС-2	г. Мелеуз, ул. Воровского, 2	круглосуточно
23	База МЦТЭТ	г. Белорецк, ул. Крупская, 160	круглосуточно
24	Промбаза	г. Бирск, ул. Бурновская, 10	круглосуточно
25	ЛТЦ	г. Октябрьский, ул. Ленина, 59	круглосуточно
26	гараж	г. Октябрьский, ул. Проезд Островского, 10	круглосуточно
27	МЦТЭТ	г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, 85	круглосуточно
28	АТС	г. Нефтекамск, ул. Ленина, 13	круглосуточно
29	АТС МЦТЭТ	г. Сибай, ул. Индустриальное шоссе, 2	круглосуточно
30	ЛТЦ	г. Дюртюли, ул. Ленина, 20	круглосуточно
31	база отдыха "Связист"	Кандры-Куль, база отдыха "Связист"	круглосуточно
32	АТС-4/5	г. Кумертау, ул. Ленина, 6/а	круглосуточно

3. Перечень объектов ПАО «Башинформсвязь», передаваемых под 15 часовую физическую охрану по рабочим дням и круглосуточную охрану по выходным и праздничным дням:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Время (режим) оказания услуг
1	АТС -21	г. Уфа, ул. Правды, 17	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням
2	АТС -24, 25, 27	г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, 30	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням

3	АТС -42, 43, 60, 64	г. Уфа, ул. Победы, 21/1	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням
4	АТС -54, 55	г. Уфа, ул. Рабкоров, 6/1	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням
5	РРТПЦ	г. Уфа, ул. Гафури, 9	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням
6	РРТПЦ "Алтай-3" ПАО	г. Уфа, ул. Р. Зорге, 67/3	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням
7	ЛТЦ	п. Иглино, ул. Садовая, 2	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням
8	ЛТЦ	п. Чишмы, ул. Кирова, 48	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням
9	цех радиофикации	г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, 105	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням
10	АТС-41/43	г. Стерлитамак, ул. Дружбы, 29б	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням
11	АТС-26	г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 118	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням
12	ЛТЦ	г. Ишимбай, ул. Советская, 74	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням
13	АТС-5	г. Салават, ул. Гагарина, 5	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням
14	МЦТЭТ	г. Сибай, ул. Горького, 53а	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням

4. Перечень объектов ПАО «Башинформсвязь», передаваемых под 12 и 8 часовую физическую охрану:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Время (режим) оказания услуг
1	АТС -28, 52, 53	г. Уфа, ул. Кирова, 105	12 часов день
2	АТС -31, 32, 35	г. Уфа, ул. Российская, 19	12 часов ночь
3	Пропускной пункт	г. Уфа, ул. Ленина, 30	12 часов день
4	ГЦТЭТ	г. Уфа, ул. Ленина, 30	8 часов в рабочие дни

Срок оказания услуг: с «01» марта 2017 года по «28» февраля 2018 года.

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № _____ на оказание охранных услуг

г. Уфа

« ____ » _____ 201_ года

_____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____

с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), в лице генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, при одновременном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства собственными силами и средствами, путем размещения постов охраны осуществлять:

- физическую охрану и контрольно-пропускной режим на объектах **Заказчика**, расположенных на территории Республики Башкортостан, согласно перечню, установленному Приложением № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

1.2 Организация охраны осуществляется на основании действующих нормативных актов, а также локальных документов **Заказчика** и **Исполнителя**.

1.3 Обеспечение охраны и контрольно – пропускного режима осуществляется сотрудниками **Исполнителя**, прошедшими необходимую подготовку, имеющими удостоверения установленного образца, вооруженными спецсредствами, одетыми в форменную одежду.

1.4 Для организации охраны и контрольно-пропускного режима на охраняемых объектах представители сторон в месячный срок после подписания договора согласуют и утверждают следующие документы:

– акт приема объекта под физическую охрану по форме Приложения №2 к настоящему Договору;

– инструкция по организации охраны, пропускному и внутриобъектовому режиму (включая приложения);

1.5. Срок оказания услуг: с «01» марта 2017 года по «28» февраля 2018 года.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. **Исполнитель имеет право:**

2.1.1. Производить замену личного состава охранников, задействованных на охраняемом объекте в случае невозможности несения службы по состоянию здоровья;

2.2. **Заказчик имеет право:**

2.2.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых **Исполнителем** услуг. По результатам проверки делать замечания и давать предложения по повышению качества оказываемых **Исполнителем** услуг.

2.2.2. Требовать перерасчета суммы оплаты при выявлении грубых нарушений в процессе оказания услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. К грубым нарушениям относятся:

- не выставление охранника на пост или снятие его с поста без предварительного согласования с представителем **Заказчика** отвечающим за организацию охраны;

- нахождение, в период несения службы, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- самовольное оставление поста;
- невыполнение охранником своих обязанностей;
- сон на посту;
- нарушение графика обхода охраняемых помещений объекта и охраняемой территории;
- пропуск на объект посторонних лиц, либо пропуск лиц с нарушением установленных правил;
- необоснованное вскрытие охранником служебных помещений;
- грубое, неуважительное отношение к сотрудникам ПАО «Башинформсвязь» и посетителям;
- допущение бесконтрольного ввоза/вывоза, вноса/выноса материальных ценностей;
- отсутствие постовой документации;
- невыполнение охранником требований Инструкции по организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ПАО «Башинформсвязь»;
- внешний вид (нарушение форменной одежды);
- нарушение правил пользования техническими средствами охраны;
- несообщение о возникшей на охраняемом объекте чрезвычайной ситуации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. До начала оказания услуг разработать и согласовать с **Заказчиком** должностную инструкцию охранника, табель поста охраны, включающий схему обхода территории;
- 3.1.2. Выставлять ежедневно для осуществления охраны и контрольно-пропускного режима, согласно Приложению № 1, необходимое количество сотрудников охраны;
- 3.1.3. Осуществлять на объектах контрольно-пропускной режим и следить за соблюдением внутриобъектового режима в соответствии с требованиями **Заказчика**, принимать меры к недопущению вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей без материальных пропусков установленной **Заказчиком** формы;
- 3.1.4. Обеспечить своевременное ознакомление сотрудников охраны с локальной документацией **Заказчика**, являющейся неотъемлемой частью системы организации и обеспечения охраны;
- 3.1.5. Поддерживать общественный порядок на охраняемых объектах и доводить до сведения **Заказчика** информацию о пресечении противоправных действий;
- 3.1.6. Ежедневно, при смене дежурных смен и приеме постов под охрану, проверять работоспособность охранно-пожарных систем, устройств и инженерно-технического оборудования.
- 3.1.7. Своевременно доводить до сведения **Заказчика** все замечания, связанные с работоспособностью охранно-пожарных систем, устройств и исправностью инженерно-технического оборудования;
- 3.1.8. Соблюдать правила пожарной безопасности на охраняемых объектах. В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара немедленно сообщать в пожарную часть, руководству объекта и принимать меры для ликвидации возгорания;
- 3.1.9. В случае обнаружения на охраняемых объектах нештатной ситуации, немедленно сообщать об этом руководству объектов и представителю **Заказчика**, отвечающему за организацию охраны;
- 3.1.10. Совместно с **Заказчиком** проводить мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение возможных террористических актов и административных правонарушений на охраняемых объектах;
- 3.1.11. Ежемесячно представлять Заказчику расчетно-платежные документы и счета-

фактуры. Акты оказанных услуг предоставлять в срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.1.12. Обеспечивать сохранность и защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию, передаваемых **Заказчиком**.

3.1.13. Предоставить документы, подтверждающие полномочия лиц (руководителя и главного бухгалтера) подписывать счета-фактуры, а также предоставить информацию о смене лиц, подписывающих счета-фактуры, с обязательным предоставлением документов, подтверждающих полномочия этих лиц. Заказчик и Исполнитель, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, производят сверку расчетов с оформлением актов сверки».

3.1.14. В случае возникновения на объекте чрезвычайных либо внештатных ситуаций, информация доводится незамедлительно, круглосуточно.

3.1.15. Обеспечить своевременное получение оперативным дежурным **Исполнителя** согласованных Заказчиком заявок на допуск представителей сторонних организаций, с их последующим своевременным доведением до дежурных охранников и размещением на постах охраны.

3.1.16. Организовать обходы охраняемой территории, с фиксацией в соответствующей документации, в соответствии с нормативной документацией **Заказчика** и табелем поста.

3.1.17. Обеспечить размещение на постах охраны контактных телефонов экстренных служб, актуальных для территории нахождения охраняемого объекта.

3.1.18. Обеспечить своевременное составление и предоставление информации о каких либо происшествиях на объекте, Приложения №3 настоящего Договора.

3.2. **Заказчик обязуется:**

3.2.1. Обеспечить техническую оснащенность и укрепленность объектов, создать надлежащие условия **Исполнителю** для осуществления им охраны объектов в течение всего периода действия настоящего договора;

3.2.2. Своевременно сообщать **Исполнителю** о проведении ремонта или переоборудовании помещений, зданий на охраняемых объектах, об изменении пропускного и внутриобъектового режимов, а также о проведении мероприятий, в результате которых может потребоваться изменение порядка охраны;

3.2.3. Устранять недостатки, отмеченные **Исполнителем**, связанные с работоспособностью средств охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, технических средств охраны, средств связи и ограничения доступа, исправностью инженерно-технического оборудования;

3.2.4. Принять от **Исполнителя** оказанные услуги за истекший месяц (при отсутствии замечаний) по акту оказанных услуг последним числом текущего месяца;

3.2.5. Оплатить услуги **Исполнителя** в полном объеме в установленный договором срок.

4. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Ежемесячная стоимость услуг **Исполнителя** по настоящему договору состоит из суммарной стоимости услуг по физической охране, и составляет _____ с учетом НДС 18 %. (НДС не облагается).

4.2. Общая стоимость услуг **Исполнителя** по физической охране всех объектов **Заказчика**, указанных в разделе 1 настоящего Договора на 1 год, определяется в Приложении № 1 к настоящему договору, и составляет _____ руб. с учетом НДС 18 %. (НДС не облагается).

4.3. **Заказчик** оплачивает услуги **Исполнителю** ежемесячно, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения оригинала счета. Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг. Обязательства **Заказчика** по оплате услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета **Заказчика**.

4.4. До 5 числа месяца, следующего за отчетным, уполномоченные лица **Заказчика** и **Исполнителя** подписывают акт оказанных услуг. Количество дней, в течение которых

осуществлялась охрана объектов Заказчика, равна фактическому количеству календарных дней в соответствующем месяце и не влияет на стоимость услуг за месяц. Последним днем оказания услуг **Исполнителем** по охране объектов Заказчика за месяц считается последнее число текущего месяца.

4.5. **Исполнитель** и **Заказчик** по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, производят сверку расчетов с оформлением двухстороннего акта сверки расчетов.

4.6. **Исполнитель** письменно информирует **Заказчика** (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи Счетов-фактур.

4.7. За ненадлежащее выполнение своих обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность в виде уплаты неустойки в размере 1/365 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

4.8. Стороны пришли к соглашению, что ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. 317.1 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Все споры, возникшие между Сторонами при заключении и исполнении договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия указанные споры передаются на разрешение Арбитражного суда.

5.2. Исполнитель несет ответственность в размере причиненного ущерба в случае:

- кражи товарно-материальных ценностей, совершенной посредством взлома на охраняемых помещениях запоров, замков, окон и иными способами в результате необеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения **Исполнителем** установленного на охраняемых объектах порядка выноса (вывоза) товарно-материальных ценностей, а также хищениями, совершенными путем кражи, грабежа или при разбойном нападении;

- уничтожения или повреждения имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по договору обязательств;

- пожара и других бедствий, произошедших по вине сотрудников **Исполнителя**.

5.2.1. Факты кражи, грабежа, разбоя, а также уничтожения или повреждения имущества, посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты, либо вследствие пожара, либо в силу других причин по вине **Исполнителя**, устанавливаются судом. О факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба повреждением имущества сотрудники **Исполнителя** сообщают руководству объекта и в дежурную часть отдела полиции. До прибытия представителей органа внутренних дел или следствия, руководства объекта или его представителей, **Исполнитель** обеспечивает неприкосновенность места происшествия. **Заказчик** проводит по причинам нанесения материального ущерба служебное расследование с участием представителей **Исполнителя** и принимает решение о передаче его результатов в правоохранительные органы.

5.2.2. Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя ущерба производится в сроки, установленные судом, или в течение двух месяцев со дня представления Исполнителю официальных документов (приговора, решения суда), вступивших в законную силу.

5.3. **Исполнитель не несет ответственности за:**

- оставленное в помещениях личное имущество работников Заказчика, за исключением случаев, когда такое имущество было утрачено вследствие

невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем требований инструкции, регламентирующей несение службы по охране объектов.

5.4. Стороны не несут ответственности за:

- полное или частичное неисполнение своих договорных обязательств, вызванное действиями обстоятельств непреодолимой силы. О действии таких обстоятельств, Стороны обязаны уведомить друг друга незамедлительно при их наступлении.

5.5. В случае досрочного прекращения договора по инициативе Исполнителя (включая односторонний отказ от исполнения договора) последний уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости Договора. Условия настоящего пункта не применяются в случае нарушений условий Договора Заказчиком установленных в п.9.1. Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

7. ВОПРОСЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Стороны самостоятельно определяют конфиденциальность сведений, передаваемых друг другу по настоящему договору, кроме составляющих государственную тайну в соответствии с действующим законодательством. Сведения, являющиеся конфиденциальными, определяются **Заказчиком и Исполнителем**.

7.2. Принятое решение о конфиденциальности является обязательным для другой стороны. Стороны не несут ответственность за разглашение информации, если она не была определена как конфиденциальная, до ее передачи третьим лицам либо публичного распространения в случаях, не запрещенных законом.

7.3. Стороны не имеют права разглашать, передавать третьим лицам или использовать полученную по настоящему договору от другой стороны информацию в личных целях без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут сторонами путем подписания соглашения о расторжении настоящего договора.

Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор

- с письменным предупреждением Исполнителя не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения, при условии оплаты понесенных Исполнителем расходов. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в следующих случаях:

- Неоднократных (от двух и более раз) нарушений Заказчиком сроков оплаты услуг более чем на 10 рабочих дней, допущенных по вине Заказчика.

- Неоднократный (от двух и более раз) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных услуг.

Изменения и дополнения положений настоящего договора оформляются в письменной форме и подписываются полномочными представителями обеих Сторон.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1 Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, подлежат урегулированию в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

9.2 Обработка персональных данных, необходимая для исполнения требований Договора, осуществляется в соответствии с Поручением на обработку персональных данных являющимся Приложением №4 к настоящему договору.

9.3 Все письменные приложения к данному договору являются его неотъемлемой частью.

9.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

9.5 К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- 9.5.1. Приложение №1 Перечень объектов, подлежащих охране;
- 9.5.2. Приложение №2 Акт приема объекта под физическую охрану (форма);
- 9.5.3. Приложение №3 Отчет о происшествиях на охраняемых объектах (форма);
- 9.5.4. Приложение №4 Поручение на обработку персональных данных.

«Заказчик»:

ПАО «Башинформсвязь»

Юридический адрес:

450000 г. Уфа,
ул. Ленина, д. 32/1

Почтовый адрес:

450000 г. Уфа,
ул. Ленина, д. 32/1

ИНН 0274018377

КПП 997750001

ОГРН 1020202561686

Расч. Сч. 407028109000000005674

в ОАО АБ «Россия»

г. Санкт-Петербург

Кор. Сч. 301018108000000000861

В Северо-Западном Главном

Управлении Банка России

БИК 044030861

Генеральный директор

_____ М.Г. Долгоаршинных

М.П.

«Исполнитель»:

**Перечень объектов ПАО «Башинформсвязь», передаваемых под
физическую охрану:**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Время (режим) оказания услуг	Стоимость охраны в м/ц, руб. (с НДС)	Стоимость охраны в м/ц, руб. (без НДС)
1	2	3	4	5	6
1	ГЦТЭТ	г. Уфа, ул. Ленина, 30	круглосуточно		
2	АТС -72, 73	г. Уфа, ул. Ленина, 32	круглосуточно		
3	АТС -28, 52, 53	г. Уфа, ул. Кирова, 105	круглосуточно		
4	АТС -31, 32, 35	г. Уфа, ул. Российская, 19	круглосуточно		
5	АТС -45, 47, 65, 67	г. Уфа, ул. Борисоглебского, 41	круглосуточно		
6	АТС -33, 37	г. Уфа, ул. Луганская, 37/2	круглосуточно		
7	АТС -50, 51	г. Уфа, ул. Гоголя, 59	круглосуточно		
8	АТС -30, 34, 36	г. Уфа, ул. Гагарина, 39/2	круглосуточно		
9	АТС -38, 39	г. Уфа, ул. Т. Янаби, 32/1	круглосуточно		
10	Промбаза	г. Уфа, ул. Вологодская, 150	круглосуточно		
11	Админ. здание	г. Уфа, ул. Ленина, 30/1	круглосуточно		
12	Промбаза	г. Уфа, ул. Каспийская, 14	круглосуточно		
13	Участок 2-й группы	п. Чишмы, ул. Железнодорожная, 24/2	круглосуточно		
14	МЦТЭТ	г. Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 30	круглосуточно		
15	гараж МЦТЭТ	г. Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 30	круглосуточно		
16	АТС-21/25	г. Стерлитамак, ул. Сако-Ванцетти, 23	круглосуточно		
17	АТС-6, 2	г. Салават,	круглосуточно		

		ул. Октябрьская, 33			
18	АТС-3, 4	г. Салават, ул. Островского, 53	круглосуточно		
19	АТС-5	г. Туймазы, ул. Чехова, 16	круглосуточно		
20	МЦТЭТ	г. Белебей, ул. Ленина, 7	круглосуточно		
21	МЦТЭТ	г. Белорецк, ул. Ленина, 41	круглосуточно		
22	АТС-2	г. Мелеуз, ул. Воровского, 2	круглосуточно		
23	База МЦТЭТ	г. Белорецк, ул. Крупская, 160	круглосуточно		
24	Промбаза	г. Бирск, ул. Бурновская, 10	круглосуточно		
25	ЛТЦ	г. Октябрьский, ул. Ленина, 59	круглосуточно		
26	гараж	г. Октябрьский, ул. Проезд Островского, 10	круглосуточно		
27	МЦТЭТ	г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, 85	круглосуточно		
28	АТС	г. Нефтекамск, ул. Ленина, 13	круглосуточно		
29	АТС МЦТЭТ	г. Сибай, ул. Индустриальное шоссе, 2	круглосуточно		
30	ЛТЦ	г. Дюртюли, ул. Ленина, 20	круглосуточно		
31	база отдыха "Связист"	Кандры-Куль, база отдыха "Связист"	круглосуточно		
32	АТС-4/5	г. Кумертау, ул. Ленина, 6/а	круглосуточно		
33	АТС -21	г. Уфа, ул. Правды, 17	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням		
34	АТС -24, 25, 27	г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, 30	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням		
35	АТС -42, 43, 60, 64	г. Уфа, ул. Победы, 21/1	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням		

36	АТС -54, 55	г. Уфа, ул. Рабкоров, 6/1	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням		
37	РРТПЦ	г. Уфа, ул. Гафури, 9	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням		
38	РРТПЦ "Алтай- 3" ПАО	г. Уфа, ул. Р. Зорге, 67/3	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням		
39	ЛТЦ	п. Иглино, ул. Садовая, 2	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням		
40	ЛТЦ	п. Чишмы, ул. Кирова, 48	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням		
41	цех радиофикации	г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, 105	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням		
42	АТС-41/43	г. Стерлитамак, ул. Дружбы, 29б	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням		
43	АТС-26	г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 118	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням		
44	ЛТЦ	г. Ишимбай, ул. Советская, 74	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням		
45	АТС-5	г. Салават, ул. Гагарина, 5	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням		
46	МЦТЭТ	г. Сибай, ул. Горького, 53а	15 часов по рабочим дням, и 24 часа по выходным и праздничным дням		
47	АТС -28, 52, 53	г. Уфа, ул. Кирова, 105	12 часов день		
48	АТС -31, 32, 35	г. Уфа, ул. Российская, 19	12 часов ночь		
49	Пропускной пункт	г. Уфа, ул. Ленина, 30	12 часов день		

50	ГЦТЭТ	г. Уфа, ул. Ленина, 30	8 часов в рабочие дни		
Итого за месяц:					
НДС 18%:					
Итого за месяц с НДС 18%:					
Итого за год с НДС 18%:					

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

_____ М.Г. Долгоаршинных

М.П.

Приложение № 2
к договору № _____
от «___» _____ 201__ г.

**Акт
приема-передачи объекта под физическую охрану**

от _____ 20__ г. гор. _____

К ДОГОВОРУ № _____ от «___» _____ 20__ г.

КОМИССИЯ В СОСТАВЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ:

«Исполнителя»

«Заказчика»

составили настоящий акт о том, что «___» _____ 201__ года в «___» часов «___» минут согласно условиям Договора Исполнитель принял под физическую охрану объект Заказчика:

_____ (наименование объекта)

Адрес _____ Тел. № _____

при приеме-передаче вышеуказанного объекта под централизованную пультовую охрану и установлено следующее:

1. Целостность и защищенность объекта от внешних угроз по периметру (примыкающих зданий и сооружений, забора, ворот, калиток, наличие сигнализации, колючей проволоки и иных средств механической и технической защиты):

2. Оценка состояния зданий и сооружений, расположенных на внутренней территории объекта: целостность и исправность конструктивных элементов (стен, крыши, подвалов, окон, дверей), отсутствие проломов и пролазов, наличие замков, запоров, приспособлений для опечатывания помещений, сигнализации и т.д.:

3. Наличие и исправность технических средств безопасности и охраны: систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля и ограничения доступа, связи:

4. Состояние пожарной безопасности на объекте: наличие поэтажного плана эвакуации, наличие и исправность средств оповещения и пожаротушения, состояние аварийных выходов, и т.д.:

5. Наличие и исправность дежурного освещения на внутренней и внешней территории объекта:

6. Не защищенные участки объекта уязвимые для несанкционированного проникновения и выноса материальных ценностей:

7. Основные замечания, недостатки и неисправности, выявленные на объекте:

8. С целью выполнения обязательств по Договору на объекте установлено следующее оборудование Исполнителя:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

В целях обеспечения надежной охраны объекта необходимо осуществить в установленные сроки следующие мероприятия:

Сроки уведомления «Исполнителя» о выполнении мероприятий

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора на охрану объектов, составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны.

Представитель «Заказчика» /

Представитель «Исполнителя» /

Представитель обслуживающей организации /
ФОРМА СОГЛАСОВАНА

" Заказчик "

" Исполнитель "

Отчет о происшествиях на охраняемых объектах
в период с _____ по _____

№	Дата	Наименование объекта помещения	Адрес объекта и место установки КТС	Вид происшествия	Действия, предпринятые Исполнителем	Выявленная при осмотре причина тревоги

«Исполнитель»
_____ / _____

Дата МП

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

" Заказчик "

" Исполнитель "

ПОРУЧЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
к договору № _____ от «___» _____ 201 г.

Поскольку исполнение Договора, в соответствии с п.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ о персональных данных) предполагает поручение на обработку Персональных данных физических лиц (далее Субъектов ПДн) «Исполнителю», Стороны установили, что в рамках исполнения поручения на обработку персональных данных, в ходе исполнения Договора, применяются следующие положения:

1. В настоящем Поручении под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (Субъекту ПДн).
2. Исполнитель обеспечивает доступ к персональным данным только лиц, которым она необходима для выполнения обязательств Исполнителя перед Заказчиком, и только в том случае, если ими приняты обязательства обеспечивать конфиденциальность ставшими им известными персональными данными на условиях настоящего Поручения.
3. Исполнитель осуществляет с предоставленными ему, с согласия Субъектов ПДн, персональными данными действия (совокупность действий) по обработке персональных данных необходимые для осуществления функций по Договору, включая сбор, запись, хранение, использование персональных данных Субъектов ПДн, уничтожение, но не ограничиваясь ими.
4. Целью обработки персональных данных во всех случаях является исполнение Договора, т.е. обработка персональных данных производится в той мере, в которой это разумно необходимо для исполнения Договора. Перечень предоставляемых персональных данных определяется в соответствии с положениями Договора и внутренней организационно-распорядительной документацией Заказчика используемой Исполнителем при исполнении обязательств по Договору.
5. По истечению срока хранения носителей персональных данных предусмотренных внутренней организационно-распорядительной документацией Заказчика используемой Исполнителем при исполнении обязательств по Договору, Исполнитель должен уничтожить по акту носитель полученных персональных данных.
6. Исполнитель обязуется выполнять требования законодательства РФ, а также принимать все необходимые организационные и технические меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, по защите их от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.
7. Исполнитель обязуется предоставить по запросу Заказчика список своих работников, допущенных к работе с персональными данными.
8. Исполнитель обязуется не осуществлять без письменного разрешения Заказчика копирование базы персональных данных или ее части, перенос персональных данных на какие-либо материальные носители, а также копирование и тиражирование материальных носителей персональных данных за исключением случаев, предусмотренных целями обработки персональных данных, либо условиями Договора.
9. Независимо от иных положений Договора, Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц к исполнению положений настоящего Поручения только с согласия Заказчика. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение конфиденциальности и обеспечение

безопасности персональных данных Субъектов ПДн, в случае если Исполнитель, в соответствии с настоящим соглашением, имеет право привлекать и привлекает к его исполнению третье лицо.

10. Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить Заказчику о допущенном Исполнителем, его работниками, либо ставшем известным Исполнителю факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании персональных данных.
11. Заказчик имеет право давать обязательные для исполнения Исполнителем указания по исполнению положений настоящего Поручения, а Исполнитель в каждом случае выдачи Заказчиком таких указаний обязан исполнить их в полном объеме.
12. Заказчик не дает Исполнителю указаний, которые выходят за пределы того, что допускается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных. Все такие действия считаются осуществленными Исполнителем самостоятельно, на собственный страх и риск.
13. Заказчик имеет право в любой момент проверить соблюдение Исполнителем требований действующего законодательства РФ о персональных данных в рамках исполнения Договора. Исполнитель обязуется предоставить представителю Заказчика доступ к информационным системам и документам, подтверждающим выполнение Исполнителем обязательств по Договору в части обработки и обеспечения безопасности ПДн в течение не более 3-х рабочих дней.
14. Права и обязанности Сторон по настоящему Поручению в случае реорганизации какой-либо из Сторон, переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны или по прекращению действия Договора, Исполнитель до завершения ликвидации (до прекращения действия настоящего Договора), обязан уничтожить по акту полученные персональные данные и вернуть Заказчику все материальные носители с персональными данными, их копии и экземпляры.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

М.П.